

अनुसूची - ६
(विनियम १६ को उपविनियम (३) सँग सम्बन्धित)
राष्ट्रिय समाचार समिति
खुला/आन्तरिक प्रतियोगिताका लागि दरखास्त फाराम
कार्यालय प्रयोजनका लागि

दुवै कान र
मुखाकृति देखिने
पासपोर्ट साइजको
फोटो

पद :	विज्ञापन नं. :	रोल नम्बर
रसिद नं. :	दरखास्त दर्ता नं. :	
दस्तखत :	दर्ता मिति :	

आफ्नो सम्पूर्ण वैयक्तिक विवरण स्पष्ट बुझिने अक्षरमा लेख्नुहोस् :

१. विज्ञापन नं.:	२. पद :	३. सेवा :	४. समूह :
५. तह :	६. परीक्षा केन्द्र :		
७. खुला प्रतियोगिताद्वारा पूर्ति हुने पदहरू मध्ये राष्ट्रिय समाचार समिति (कर्मचारी सेवा, शर्त) विनियमावलीको समूहका उम्मेदवारहरू बीच मात्र प्रतिस्पर्धा गराउन भनी छुट्टाइएका पदहरूको पदपूर्तिका लागि भएको विज्ञापनमा दरखास्त दिनुभएको भए समूह चिन्ह ०) लगाउनुहोस् ।		क) महिला ग) मधेशी ड) अपाङ्ग	ख) आदिवासी जनजाति घ) दलित च) पिछडिएको क्षेत्र

भाग (क) वैयक्तिक विवरण :

१. उम्मेदवारको पूरा नाम, थर :	देवनागरीमा :
	अंग्रेजी (CAPITAL LETTER) मा :
२. जन्म मिति : २० साल महिना गते	
३. दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा हुने उमेर वर्ष महिना दिन	
४. नागरिकता :	५. मातृभाषा :
६. स्थायी ठेगाना : जिल्ला न.पा./गा.पा. वडा नं. टोल :	
७. पत्राचार गर्ने ठेगाना : जिल्लान.पा./गा.पा.वडा नं. टोल :	
८. सम्पर्क फोन नम्बर : मोबाईल नं. :	
९. आमाको नाम थर :	नागरिकता :
१०. बाबुको नाम थर :	नागरिकता :
११. बाजेको नाम थर :	नागरिकता :
१२. विवाहित भएमा पति/पत्नीको नाम थर :	नागरिकता :

भाग (ख) शैक्षिक योग्यताको विवरण :

क्र. स.	अध्ययन गरेको संस्थाको नाम, ठेगाना	उत्तीर्ण गरेको परीक्षा	श्रेणी	कुल प्राप्ताङ्क/ प्रतिशत पातिशत	मुख्य विषय
१					
२					
३					
४					

भाग (ग) तालिमको विवरण					
क्र. स.	तालिम दिने संस्थाको नाम, ठेगाना	तालिमको विषय	श्रेणी	कुल प्राप्ताङ्क/ प्रतिशत	मुख्य विषय
१					
२					
३					
४					

भाग (घ) नोकरी विवरण : (बहालवाला कर्मचारीले अनिवार्य रूपमा पर्ने)

कार्यालय	पद	तह	सेवा/ समूह	स्थायी/ अस्थायी/ करार/ ज्यालादारी	कुन मिति देखि	कुन मिति सम्म	हाल अस्थायी करार वा ज्यालादारी भए कुन मितिसम्म बहाल रहने हो	सो पदमा रहेर गर्नुपर्ने कामको विवरण

कार्यरत कार्यालयको कर्मचारी प्रशासन शाखाबाट जाँच गर्ने कर्मचारीको दस्तखत :
नाम, थर :
मिति :

उपर्युक्त विवरण ठीक छ भनी प्रमाणित गर्ने अधिकृतको दस्तखत :
नाम, थर :
मिति :

कार्यालयको छाप :

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका विवरणहरू सत्य छन्। प्रचलित कानूनबमोजिम सरकारी सेवाको निमित्त अयोग्य ठहरिने गरी सेवाबाट बरखास्त भएको छैन र मेरो नियुक्तिको सम्बन्धमा असर पर्न सक्ने कामको अनुभव, वैयक्तिक विवरण, शैक्षिक योग्यता आदिका सम्बन्धमा कुनै कुरा ढाँटेको वा लुकाएको छैन। कुनै कुरा ढाँटेको वा लुकाएको ठहरेमा कानून बमोजिम सहने छु, बुझाउने छु। साथै समितिको नियुक्ति, बढुवा र सेवा सम्बन्धमा कर्मचारीलाई विभागीय कारवाही गर्दा अपनाउनु पर्ने राष्ट्रिय समाचार समिति (कर्मचारी सेवा, शर्त विनियमावली) बमोजिम र प्रचलित ऐन नियम र उम्मेदवारले पालना गर्नुपर्ने शर्तहरू विपरीत हुने गरी कुनै पनि परीक्षा भवनभित्र कुनै कार्य गरेमा तत्काल परीक्षाबाट निष्काशन गर्ने वा समितिबाट मेरो सम्पूर्ण परीक्षा रद्द गर्ने वा भविष्यमा सञ्चालनमा हुने कुनै पनि परीक्षामा भाग लिन नपाएमा मेरो मञ्जुरी छ।

उम्मेदवारले पालना गर्नुपर्ने भनी यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लिखित सबै निर्देशनहरू मैले राम्ररी पढेँ र म ती सबै पालना गर्न मञ्जुर गर्दछु।

उम्मेदवारको ल्याण्डे सहीछाप	
दायाँ	बायाँ

उम्मेदवारको दस्तखत :
मिति :

समितिको सम्बन्धित कर्मचारीले भर्ने

१. परीक्षा दस्तुर रु. :	२. रसिद नं. मिति :
३. प्रतिलिपिहरूको संलग्न प्रति :	४. दरखास्त बुझ्नेको दस्तखत र मिति :
५. दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत र मिति :	

द्रष्टव्य : दरखास्त साथ विज्ञापनमा उल्लेखित कागजातका अतिरिक्त निम्न कागजातहरू अनिवार्य संलग्न हुनुपर्नेछ ।

- क उमेर खुलेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
- ख नेपाली नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
- ग विज्ञापन भएको पदका लागि तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि (तालिम र अनुभवसमेत आवश्यक परेमा सोको प्रतिलिपिसमेत) ।
- घ माथि उल्लिखित विवरण आफैले प्रमाणित गरी संलग्न गर्नुपर्नेछ ।